

## **DROŠI UN VESELĪGI DARBA APSTĀKĻI**

### **1. Darba devējs apņemas:**

1.1. Nodrošināt drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus darbiniekiem, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīviem aktiem darba drošībā un veselības aizsardzībā.

Papildus normatīvajiem aktiem darba drošības un veselības aizsardzības jautājumus uzņēmumā reglamentē šis darba koplīgums un darba aizsardzības pasākumu plāns

1.2. Izpildīt pasākumu plānu par darba aizsardzības apstākļu uzlabošanu par kopējo summu \_\_\_\_\_ Euro plānotajos termiņos (*Pielikums Nr. 1*).

1.3. Līdz 01.oktobrim pilnībā sagatavot uzņēmumu darbam rudens – ziemas periodā.

1.4. Nodrošināt darbiniekus ar individuālās aizsardzības līdzekļiem un speciālo darba ietēru un apaviem (*Pielikums Nr. 2*). Veikt to savlaicīgu pārbaudi, remontu, tīrīšanu un mazgāšanu.

*Pamatojoties uz 2002.g. 20.augusta MK Noteikumiem Nr.372 "Darba aizsardzības prasības, lietojot individuālos aizsardzības līdzekļus", darba devējs sastāda sarakstu un noformē kā pielikumu darba koplīgumam.*

1.5. Darbiniekiem nodrošināt iepriekšējas un periodiskās bezmaksas profilaktiskās medicīniskās veselības apskates (*pielikums Nr.3*).

*To paredz 2009.g. 10. marta MK Noteikumi Nr. 219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude". Darba devējs sastāda šo darbinieku sarakstu un noformē kā pielikumu darba koplīgumam.*

1.6. Nodrošināt darba vietas ar drošības tehnikas un darba aizsardzības instrukcijām un noteikumiem. Organizēt nodarbināto apmācību darba aizsardzības jautājumos.

*Atbilstoši 2010.g. 10.augusta MK noteikumiem Nr. 749 „Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”.*

1.7. Nozīmēt darba aizsardzības speciālistu darba aizsardzības sistēmas organizēšanai un uzraudzībai uzņēmumā.

*Atbilstoši „Darba aizsardzības likuma” 9. pantam.*

1.8. Izveidot Darba aizsardzības padomi (*ja uzņēmumā ir vairāk par 50 darbiniekiem*), sadarboties ar arodorganizāciju un uzticības personām darba aizsardzībā.

*Sk. Darba aizsardzības padomes Nolikumu LBAS mājaslapā: [www.lbas.lv](http://www.lbas.lv)*

1.9. Nodrošināt nepieciešamos apstākļus un apmaksātu darba laiku darbinieku uzticības personu darba aizsardzības pienākumu pildīšanai un viņu apmācību par darba devēja līdzekļiem.

*Darba devējs atbilstoši Darba aizsardzības likuma 20. panta prasībām un darba aizsardzības stāvoklim uzņēmumā nosaka apmaksātu darba laiku ievēlētajām uzticības personām darba aizsardzībā. Šis darba laika ilgums tiek norādīts darba koplīgumā, bet ne mazāk kā 2 stundas nedēļā.*

1.10. Veikt nelaimes gadījumu un saslimšanas uzskaiti un analīzi uzņēmumā. Segt visus ārstēšanās izdevumus, kuri saistīti ar nelaimes gadījumiem ražošanā, darbinieka darba spēju atgūšanai.

Normatīvos aktos noteiktā kārtībā un termiņos veikt nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu.

*Atbilstoši 2009.g.25. augusta MK noteikumiem Nr. 950 „Nelaiimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība”.*

1.11. Ar arodbiedrību un uzticības personu piedalīšanos nodrošināt pastāvīgu darba apstākļu un darba aizsardzības uzraudzību darba vietās.

1.12. Apdrošināt uzņēmuma darbiniekus pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām.  
*Saskaņā ar LR likumu “Par obligāto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem un arodslimībām”.*

1.13. Darba devējs veic regulāru darba vides risku novērtēšanu, nosakot tos riska faktorus, kurus nepieciešams novērst vai samazināt, lai nodrošinātu darbinieku drošību un veselības aizsardzību.

*Atbilstoši 2007.g. 2. oktobra MK Noteikumiem Nr.660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība”.*

1.14. Uzņēmumos ar strādājošo skaitu virs 50 cilvēkiem, izveidot medicīnisko punktu.

1.15. Nodrošināt darba vietas ar pirmās palīdzības aptieciņām.

1.16. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus darbiniekiem, kuri strādā darba vidē ar veselībai kaitīgiem darba vides faktoriem un īpašu risku:

*Atbilstoši 2007.g. 2. oktobra MK Noteikumiem Nr.660 “Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” darba devējs sastāda darbinieku sarakstus, kuri ir pakļauti kaitīgiem vides faktoriem un īpašam riskam, un nosaka viņiem darba aizsardzības pasākumus.*

**!!! izstrādā un realizē īsos termiņos pasākumu plānu riska faktoru novēršanai;**

Ja neizdodas pilnīgi novērst riska faktorus, paredz pagaidu kompensācijas pasākumus par darbu kaitīgos apstākļos (bet veselību tas neatgriezīs):

- pienu vai citus profilaktiskus pārtikas produktus (*Pielikums Nr. 4*);
- mazgājamos un neitralizējošos līdzekļus (*Pielikums Nr.5*);
- nosaka papildus samaksu (*pielikums Nr.6*) un / vai papildatvaļinājumu (*pielikums Nr.7*)

- darbos, kas saistīti ar atrašanos ērcu apdraudētās zonās, periodisku potēšanu pret ērcu encefalītu.

1. 17. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt darbiniekus ar speciāli redzi uzlabojošiem medicīniski optiskiem līdzekļiem (brilles, kontaktlēcas) –( pielikums Nr...)

*Tas noteikts 2002.g. 6.augusta MK Noteikumos Nr.343 "Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju". Darba devējs sastāda šo darbinieku sarakstu un noformē kā pielikumu darba koplīgumam.*

## **2. Darbinieka tiesības:**

2.1. Neuzsākt vai pārtraukt darbu, ja darba apstākļi, apkalpojamā ierīce, iekārta vai citi mehānismi rada draudus darbiniek darbinieka vai apkārtējo cilvēku veselībai un darba drošībai, informējot par to darba devēju.

2.2. Atteikties no iekārtu un mehānismu izmantošanas vai apkalpošanas, ja šo darbu izpilde neatbilst profesionālai sagatavotībai.

## **3. Arodorganizācijas apņemās:**

3.1. Ar uzticības personu līdzdalību veikt darba aizsardzības, darba vides un darba apstākļu sabiedrisku uzraudzību, apkopot un iesniegt darba devējam priekšlikumus to uzlabošanai.

3.2. Nekavējoties ziņot tiešajiem darba vadītājiem un darba aizsardzības speciālistam par nelaimes gadījumiem darbā vai situāciju, kura apdraud vai savlaicīgi nenovērsta varētu apdraudēt cilvēku veselību vai dzīvību.

3.2. Piedalīties nozares darbinieku arodbiedrības riska fonda veidošanā \_\_\_\_\_ % no b/naudas.

*Az16*

SASKAŅOTS  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs

APSTIPRINU  
Uzņēmuma direktors

201...g. “ ” -----

201...g. “ ” -----

**Darba aizsardzības pasākumu gada plāns**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Veicamais pasākums</b>	<b>Izpildes termiņš</b>	<b>Atbildīgā persona</b>
1.	Darbinieku periodisko medicīnisko apskašu organizēšana	Periodiski	Tehniskais direktors
2.	Struktūrvienības apgādāt ar medicīniskām aptieciņām pirmās palīdzības sniegšanai un regulāri papildināt tās ar medikamentiem	Pastāvīgi	Tehniskais direktors
3.	Elektrisko iekārtu izolācijas pretestības un apgaismojuma mērījumu veikšana	2.ceturksnis	Tehniskais direktors
4.	Sakārtot elektroiekārtas un apgaismojumu atbilstoši darba drošības prasībām	Atbilstoši veikto elektroizolācijas un apgaismojuma mērījumu protokoliem	Tehniskais direktors
5.	Darbinieku nodrošināšana ar darba aizsardzības instrukcijām	Pastāvīgi	Tehniskais direktors
6.	Darbnīcās esošo mehānisko iekārtu nodrošināšana ar aizsargierīcēm	2. ceturksnis	Tehniskais direktors

Piezīme: Darba aizsardzības pasākumu plānā norādītie pasākumi tiek konkretizēti atbilstoši uzņēmumā veicamajiem pasākumiem.

Atbildīgais par darba aizsardzību \_\_\_\_\_

**Pielikums Nr. 2**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU PROFESIJU SARAKSTS KURI SAŅEM BEZMAKSAS  
INDIVIDUĀLOS AIZSARDZĪBAS LĪDZEKĻUS (IAL).**

Nr. p. k.	Struktūrvienību, profesiju nosaukumi	IAL nosaukums	IAL skaits/ lietošanas termiņš

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....

**Pielikums Nr. 3**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU SARAKSTS KURIEM NEPIECIEŠAMAS PIRMREIZĒJĀS  
UN PERIODISKĀS MEDICĪNISKĀS APSKATES.**

Nr. p. k.	Profesija, amats	Kaitīgais faktors	Pārbaudes periodiskums

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....

**Pielikums Nr.4**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU SARAKSTS KURI SAŅEM PIENU UN PROFILAKTISKO  
UZTURU PAR DARBU VESELĪBAI KAITĪGOS APSTĀKĻOS.**

Nr. p. k.	Struktūrvienība. Profesija, amats	Profilaktiskais uzturs	Daudzums mēnesī

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....

**Pielikums Nr.5**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU SARAKSTS KURI SAŅEM MAZGĀJAMOS  
VAI NEITRALIZĒJOŠOS LĪDZEKĻUS**

Nr. p. k.	Struktūrvienība. Profesija, amats	Līdzeklis	Daudzums mēnesī

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....

**Pielikums Nr. 6**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU SARAKSTS KURI SAŅEM PAPILDUS SAMAKSU PAR  
DARBU SMAGOS UN VESELĪBAI KAITĪGOS APSTĀKĻOS.**

Nr. p. k.	Struktūrvienība. Profesija, amats	Piemaksa % no tarifa likmes	Darbinieku skaits

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....

**Pielikums Nr. 7**

SASKAŅOTS:  
Arodorganizācijas priekšsēdētājs:

APSTIPRINU:  
Uzņēmuma vadītājs:

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

-----  
201\_ gada \_\_\_\_\_

V.Z

V.Z.

**DARBINIEKU SARAKSTS KURI SAŅEM PAPILDATVAĻINĀJUMU PAR  
DARBU SMAGOS UN VESELĪBAI KAITĪGOS APSTĀKĻOS.**

Nr. p. k.	Struktūrvienība. Profesija, amats	Dienu skaits	Darbinieku skaits

Galvenais inženieris .....

Galvenais grāmatvedis .....