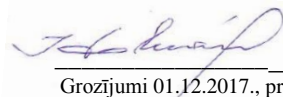


## APSTIPRINĀTS

Valdes sēdē 2015.gada 27.novembrī  
lēmums Nr.9

  
J.Kalniņš  
Grozījumi 01.12.2017., protokols Nr.20

# LATVIJAS SABIEDRISKO PAKALPOJUMU UN TRANSPORTA DARBINIEKU ARODBIEDRĪBAS LAKRS ARODBIEDRĪBAS BIEDRU SOCIĀLO INTEREŠU AIZSTĀVĪBAS UN RISKA FONDA

## N O L I K U M S

### I Vispārējie noteikumi

- 1.Sociālo interešu aizstāvības un riska fonds (turpmāk tekstā: Fonds) ir sabiedrisks fonds, kuru veido Latvijas Sabiedrisko pakalpojumu un Transporta darbinieku arodbiedrības LAKRS biedri.
2. FONDA MĒRĶIS ir sniegt materiālo palīdzību un nodrošināt tiesisko interešu aizstāvību arodbiedrības biedriem.
- 3.Materiālās palīdzības sniegšanas noteikumi un apmēri noteikti instrukcijā.
- 4.Fonda darbība ir bezpeļņas, labdarības un attiecas tikai uz arodbiedrības biedriem.

### II Juridiskais statuss, saistības un līdzekļi

- 1.Fonda tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi, arodbiedrības LAKRS statūti un šis nolikums.
- 2.Fonds pakļauts arodbiedrības LAKRS valdei, kurai tas par savu darbību atskaitās ne retāk, ka vienu reizi gadā.
- 3.Fonds atrodas Rīgā, Bruņinieku ielā 29/31, 503. kabinetā, tam ir savs zīmogs un rēķins bankā.
- 4.Fonds atbild par savām saistībām likumos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs pārvaldīt un rīkoties ar līdzekļiem savu pilnvaru robežās.
- 5.Fonda līdzekļus veido:
  - 1) arodbiedrības biedru maksas, kuras ik mēnesi ieskaita FONDA kontā;
  - 2) ienākumi no FONDA finansiālās darbības- depozītnoguldījumi.

### **III Biedru tiesības un pienākumi**

1. Arodbiedrības LAKRS biedriem ir tiesības uz šī fonda izmantošanu sākot ar septīto mēnesi pēc iestāšanās arodbiedrībā, ja tie ir reģistrēti arodbiedrības LAKRS reģistrā atbilstoši valdes apstiprinātai biedru reģistrēšanas kārtībai un pilda arodbiedrības LAKRS statūtos paredzētās saistības.
2. Fonda izmantošana tiek aizkavēta vai pārtraukta:
  - 1) ja arodbiedrības biedrs vairāk kā 3 mēnešus neveic ikmēneša atskaitījumus atbilstoši arodbiedrības statūtu prasībām fondā;
  - 2) ja palīdzība nav dokumentāli apstiprināta atbilstoši instrukcijas prasībām.
  - 3) ja arodbiedrības organizācija nav sniegusi visu nepieciešamo informāciju atbilstoši arodbiedrības LAKRS normatīvajiem aktiem.

### **IV Fonda pārvalde**

1. Fonda darbību vada arodbiedrības LAKRS valdes priekšsēdētājs, kurš ir tiesīgs rīkoties ar līdzekļiem, pārstāv to attiecībās ar trešajām personām, sniedz atskaites un pārskatus.
2. Fonda darbu administrē atbildīgais darbinieks.
3. Arodbiedrības LAKRS valde izveido fonda konsultatīvo padomi, kas sniedz priekšlikumus tā darbības pilnveidošanai, izmaiņas un papildinājumus nolikumā it sevišķi, kas skar līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu arodbiedrības biedru interesēs, izskata strīdus saistītus ar materiālas palīdzības piešķiršanu.
4. Arodbiedrības LAKRS valdes priekšsēdētājs atbild:
  - 1) par Fonda finansiālo darbību;
  - 2) par tās efektīvu darbības plānošanu;
  - 3) par materiālās palīdzības sniegšanas kārtības ievērošanu.
5. Arodbiedrība LAKRS valdes priekšsēdētājam ir pirmā paraksta tiesības finansu dokumentos.
6. Materiālās palīdzības piešķiršana tiek protokolēta. Protokolu paraksta priekšsēdētājs un fonda atbildīgais darbinieks.
7. Izdevumus, saistītus ar fonda darbību sedz no tā līdzekļiem atbilstoši tāmei, ko apstiprinājusi arodbiedrība LAKRS valde.
8. Arodbiedrības LAKRS biedru sūdzības par fonda konsultatīvās padomes lēmumu izskata arodbiedrības LAKRS valde.
9. Fonda finansiālo darbību kontrolē arodbiedrības LAKRS revīzijas komisija.

## V Fonda darbības izbeigšana

Fonds var tikt reorganizēts vai likvidēts ar arodbiedrības LAKRS padomes lēmumu. Likvidācijas gadījumā arodbiedrības LAKRS padome izveido likvidācijas komisiju.

### **ARODBIEDRĪBAS LAKRS SOCIĀLO INTEREŠU AIZSTĀVĪBAS UN RISKA FONDA MATERIĀLĀS PALĪDZĪBAS SNIEGŠANAS INSTRUKCIJA**

1. Materiālo palīdzību arodbiedrības biedri var saņemt sākot ar septīto mēnesi pēc iestāšanās arodbiedrībā.
2. Materiālās palīdzības saņemšanai arodbiedrības biedram vai viņa tuviniekiem (arodbiedrības biedra nāves gadījumā vai nāves nelaimes gadījumos darbā) jāiesniedz Fondam adresēts iesniegums.
3. Iemaksājot Fondā 30% no arodbiedrības biedru maksu ieņēmumiem, var saņemt materiālo palīdzību šādos veidos un apmēros.

#### ***Materiālās palīdzības veidi un apmēri***

Nr. p.k.	Materiālās palīdzības veids	
1.	Arodbiedrības biedra nāves gadījumā	100 EUR
2.	Stihiskas nelaimes gadījumos (ugunsgrēks, plūdi un tml.)	Līdz 700 EUR
3.	Nāves nelaimes gadījumos darbā	285 EUR
4.	Darbā iegūtā invaliditāte	līdz 425 EUR
5.	Bērna piedzimšanas gadījumā - vienam no vecākiem	160.00 EUR
6.	Ārstēšanās slimnīcā*	10.00 EUR dienā
7.	Ilgstoša ārstēšanās mājās (slimības lapa B)*	2.00 EUR dienā
8.	Ārstēšanās sanatorijās - vienu reizi 3 gados	50%-70% no ceļazīmes vērtības, bet ne vairāk kā 75 EUR

\* Par ārstēšanos slimnīcā un ilgstošu ārstēšanos mājās (punkts 6. un 7.) izmaksājamā pabalsta kopsumma nedrīkst pārsniegt 120 EUR- gadā.

4. Visus iesniegumus par materiālo palīdzību iesniedz ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc konkrētā gadījuma apstiprināta dokumenta izdošanas datuma (slimības lapas pēc to noslēgšanas datuma) un Fonds tos izskata katra mēneša 1. un 15. datumā. Pabalstu izmaksā nākošā dienā pēc izskatīšanas.

5. Materiālās palīdzības saņemšanai arodbiedrības biedram jābūt reģistrētam arodbiedrības LAKRS biedru reģistrā un kopā ar iesniegumu (paraugs pielikumā) ir nepieciešami šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Materiālās palīdzības veids	Nepieciešamie dokumenti
1.	Miršanas gadījumā	Miršanas apliecības kopija, radnieka vai citas personas, kura veic apbedīšanu, iesniegums brīvā formā
2.	Stihiskas nelaimes gadījumā	Pašvaldību un citu kompetento institūciju apstiprināti dokumenti par nodarītiem zaudējumiem
3.	Nāves nelaimes gadījumā (darbā)	Akts par nelaimes gadījumu darbā, miršanas apliecības kopija, radnieka vai citas personas, kura veic apbedīšanu, iesniegums brīvā formā
4.	Darbā iegūta invaliditāte	Atzinums par arodslimību (kopija), Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa (kopija), invaliditātes apliecības kopija
5.	Bērna piedzimšanas gadījumā	Dzimšanas apliecības kopija
6.	Ārstēšanās slimnīcā	Slimības lapa un izraksts no stacionāra - kopija
7.	Ilgstoša ārstēšanās mājās	Slimības lapas kopija
8.	Ārstēšanās sanatorijā	Izziņa no sanatorijas par uzturēšanos sanatorijā, čeks par ceļazīmes samaksu